

# **Normativa de utilización**

## **CAMPAMENTO-AULA DE LA NATURALEZA**

### **"EL RIACHUELO"**

**Parque Nacional de La Caldera de Taburiente  
El Paso - Isla de La Palma - Canarias**

CORREO ELECTRÓNICO:

[caldera.cmayot@gobiernodecanarias.org](mailto:caldera.cmayot@gobiernodecanarias.org)

Centro de Visitantes de El Paso  
Carretera General de Padrón, Nº 47  
38750 – El Paso  
TELS.: 922922280  
FAX: 922 49 70 81

## **1.- CARACTERISTICAS.**

El Campamento-Aula de La Naturaleza "El Riachuelo" se encuentra situado en la carretera de acceso al Mirador de La Cumbrecita, en una zona de monte público en el municipio de El Paso.

Consta de: un edificio principal, en el que, alrededor de un patio central, se encuentra el comedor, cocina, aseos (masculino y femenino), lavadero, oficina, almacén y dos dormitorios con baño; además de siete cabañas de once plazas con literas y colchones, situadas en las inmediaciones (plano en ANEXO I)

El Campamento se encuentra ubicado en una zona de libre tránsito, por lo que el grupo que lo ocupa es responsable de no permitir el acceso a otras personas y de mantener cerradas con llave las instalaciones en caso de quedar vacías.

La capacidad real del Campamento - Aula de La Naturaleza "El Riachuelo" es de ochenta y una personas (81), distribuidas en 77 plazas en las cabañas, y 4 para los monitores en los dos dormitorios del edificio principal.

El Campamento - Aula de la Naturaleza prestará su servicio durante todos los meses del año, salvo las fechas que; por razones de carácter meteorológico, para la realización de actividades propias del Parque, de mantenimiento o de seguridad en situaciones de emergencia; sean indicadas por la Dirección del Parque.

Para dar una oferta al mayor número de grupos posible, el período máximo de permanencia en el campamento de un grupo será de una semana (siete días), pudiendo solicitarse a la Dirección del Parque una ampliación del mismo.

Los fines y objetivos que, mediante la utilización de las instalaciones del Campamento-Aula de La Naturaleza "El Riachuelo", se pretenden alcanzar, están basados en el conocimiento del entorno y del Parque Nacional, así como en la necesidad de conservar y proteger el medio natural.

## **2. SOLICITUDES.**

Podrán utilizar las instalaciones del Campamento-Aula de la Naturaleza "El Riachuelo" los siguientes grupos de personas:

- Centros docentes o grupos que formen parte de los mismos (Colegios, Institutos, Centros de Formación Profesional, Universidades, etc)
- Asociaciones infantiles o juveniles, legalmente constituidas.
- Entidades u organismos públicos.
- Entidades u organismos privados.

Las solicitudes (ANEXO II), se presentarán, al menos 45 días antes del comienzo de la actividad, en el Centro de Visitantes del Parque Nacional de La Caldera de Taburiente, Carretera General de Padrón nº 47, El Paso 38750, o via Fax 922 49 70 81, y deberán dirigirse al Director-Conservador del Parque Nacional de La Caldera de Taburiente.

En el caso de solicitar colaboración del Parque Nacional para apoyar las actividades del grupo en el Campamento, referida tanto a medios materiales como humanos, deberá indicarse en la solicitud y especificarse en la programación.

**La firma de la solicitud implica la aceptación íntegra de la normativa de utilización del campamento y el compromiso de su cumplimiento.**

### **2.1.- RESERVA DE LAS INSTALACIONES.**

Recibida la solicitud debidamente cumplimentada, y siempre con preferencia al orden de presentación, se reservaran las fechas solicitadas, en caso de estar libres y cumplir los requisitos.

## **3. PLAN DE ACTIVIDADES Y FIANZA.**

Obligatoriamente, al menos **quince días antes del inicio de actividades** en el Campamento, el grupo solicitante deberá presentar un plan de actividades a desarrollar durante su estancia, y una fianza.

### **3.1.- PLAN DE ACTIVIDADES.**

Deberá presentarse un plan de actividades a realizar durante la estancia, en el que se especificará:

- objetivos previstos para la acampada.
- antecedentes del grupo.
- sinopsis del proyecto.
- calendario y desarrollo de las actividades.
- número de componentes del grupo.
- medios a utilizar.
- fechas de realización y horarios.
- cualquier otro dato que pueda interesar a la hora de evaluar la concesión del permiso de utilización del Campamento.

**Es imprescindible que en este plan de actividades se especifique la hora en que el responsable del grupo se va a hacer cargo de las instalaciones, así como la hora en que van a abandonarlas.**

Dado que el personal del Parque Nacional de La Caldera de Taburiente que entrega y recibe el Campamento tiene que desarrollar otras labores en el Parque, **tanto la hora de entrega de las instalaciones como la de salida solo podrán programarse entre las 09:00 a 12:00 h. y de 16:00 a 19:00 horas.**

Un retraso en la hora programada superior a 1 hora, salvo justificadas razones de fuerza mayor que deberán ser comunicadas, podrá suponer la suspensión del permiso. Se recomienda el reconocimiento previo del acceso a las instalaciones.

### **3.2.- CHARLAS OBLIGATORIAS:**

- Conocimiento del Parque Nacional de La Caldera de Taburiente
- Prevención y extinción de incendios forestales.

En el plan de actividades deberán estar programadas las dos charlas, que serán impartidas obligatoriamente a los componentes del grupo, dentro del siguiente horario:

De lunes a viernes: De 10 a 14 horas  
sábados, domingos y festivos: De 10 a 13 horas.  
La duración de cada charla será aproximadamente de 1 hora.

**NOTA:** Por razones de coordinación y disponibilidad del personal, tanto los días como el horario de **las charlas obligatorias deberán concertarse con el Área de Uso Público (Guías)** del Parque Nacional (teléfono 922922280) con antelación a su inclusión en el Plan de Actividades. **Sin la confirmación previa por parte de los guías de que han sido concertadas las charlas obligatorias no se concederá autorización.**

### **3.3.- FIANZA.**

El firmante de la solicitud deberá depositar, siempre al menos quince días antes del inicio de la actividad, una fianza en forma de aval bancario (según modelo en **ANEXO III**) o constitución de depósito en metálico en la Caja General de Depósitos de la Consejería de Hacienda del Gobierno de Canarias (modelo en **ANEXO IV**), por un importe de trescientos euros (300,00 €), a nombre de la Viceconsejería de Ordenación Territorial, Parque Nacional de La Caldera de Taburiente, remitiendo vía fax (922497081) una copia de la misma al Parque Nacional de La Caldera de Taburiente.

Dicha fianza, cuyo original deberán presentar en el momento de hacerse cargo de las instalaciones, será devuelta íntegramente de no producirse anomalía o desperfecto alguno en las instalaciones o equipamiento ó estos hubiesen sido subsanados.

El Parque Nacional de La Caldera de Taburiente se reserva el derecho de la valoración de los desperfectos que se hubieran producido y el de reclamar el importe de su exceso de la forma legal que estime oportuna, en aquellos casos en que los desperfectos ocasionados fueran valorados por encima de la cantidad depositada como fianza.

Cuando los daños se limiten a la simple rotura o desaparición de utensilios o de cualquier accesorio de fácil restitución, se entregará junto con la memoria el material nuevo, en perfecto estado y de las mismas características ó se abonarán los costes de su sustitución. Así se facilitará y acelerará la devolución de la fianza.

Si el grupo al que se le ha concedido la autorización decide anular su estancia en el campamento, deberá comunicarlo al Parque Nacional de La Caldera de Taburiente al menos con quince (15) días de antelación a la fecha acordada de entrega. De no ser así, se le tendrá en cuenta a la hora de valorar futuras solicitudes, perdiendo la fianza depositada cuando de esta actuación se derive un claro perjuicio a otros grupos que, habiendo solicitado el Campamento en las mismas fechas, no se les hubiese concedido el permiso por estar reservadas las instalaciones para el grupo en cuestión.

## **4. DEVOLUCION DE LA FIANZA.**

Los grupos que hayan utilizado las instalaciones del Campamento deberán presentar al Parque Nacional de La Caldera de Taburiente una memoria de las actividades realizadas y resultados en un plazo no superior a quince (15) días a contar desde la fecha de finalización de su estancia, condición ésta indispensable para la devolución de la fianza.

La memoria de actividades y resultados deberá ajustarse al esquema que se detalla en el **ANEXO IV**.

Una vez entregada la memoria de actividades y resultados, abonado el importe correspondiente al consumo de agua y gasoil, en su caso, y si no se observaran desperfectos en el material y/o en las instalaciones o éstos hubiesen sido subsanados o abonado el coste por la reparación/reposición de los mismos, la Dirección del Parque remitirá el original del aval

recibido y una autorización de conformidad a la devolución del mismo dirigida a la entidad depositaria.

## **5. RECEPCION Y RECOGIDA DE LAS INSTALACIONES.**

El responsable del grupo deberá estar presente en el momento de recibir las instalaciones en la hora señalada en el plan de actividades, procediendo junto con el personal del Parque a la comprobación del inventario de mobiliario y enseres, del cual se le entregará una copia, en el que se hará constar las posibles incidencias o y la lectura del contador de agua.

De la misma forma se procederá al abandonar las instalaciones, dejando constancia en el inventario, que deberá ser firmado por el responsable del grupo, del importe que se compromete a abonar en concepto de consumo de agua y por la reparación de los posibles desperfectos en las instalaciones o reposición de utensilios, en su caso.

El abono de dicho importe se realizará mediante ingreso o transferencia en la cuenta a determinar, que se les comunicará con posterioridad, debiendo remitir al Parque una copia del resguardo de dicho abono, condición indispensable para la devolución de la fianza.

## **6. OTRAS CONSIDERACIONES.**

### **6.1. SEGUROS**

El Parque Nacional de La Caldera de Taburiente no cubrirá con seguro alguno a los grupos o personas que utilicen estas instalaciones. De igual forma, no se hace responsable de los accidentes que pudieran producirse en las mismas.

### **6.2. PROHIBICIONES**

Queda terminantemente prohibido:

- Encender fuego en cualquier dependencia interior o exterior del campamento, salvo en la cocina.
- Hacer uso de equipos de sonido a elevado volumen, ya que alteran la tranquilidad del lugar y molestan a las especies nidificantes en la zona.
- Sacar al exterior el material (colchones, mantas, menaje de cocina, etc) o desplazar muebles y enseres fuera de su lugar habitual.
- Acceder a la cubierta del edificio principal por su peligrosidad y por hallarse ubicadas las instalaciones de captación de energía solar.
- La permanencia de animales domésticos en todo el recinto del Campamento-Aula de La Naturaleza "El Riachuelo".
- Dormir en cualquier instalación del campamento que no se encuentre especialmente dotada para ello.
- Cerrar con llave las puertas de cualquier instalación del campamento mientras permanezca en su interior persona alguna.
- Consumir o transportar hasta el Campamento-Aula de La Naturaleza "El Riachuelo" alcohol o droga.
- Fumar en el interior de las instalaciones,
- Realizar pintadas en el interior de las casetas-dormitorio o en ninguna otra parte de las instalaciones.
- Marcar con objetos punzantes los muebles de madera, puertas, bancos, etc.
- Arrojar desperdicios, papeles, colillas, etc., fuera de los lugares habilitados.

### 6.3. LIMPIEZA

La limpieza de las instalaciones correrá a cargo del grupo que las utilice, siendo necesario que el mismo grupo lleve los materiales necesarios para dichas tareas. En el caso de que la limpieza no hubiera sido realizada de forma correcta, al menos en las condiciones en las que se recibieron las instalaciones, a criterio del personal del Parque Nacional se realizara una valoración que se abonará como si se tratara de un desperfecto.

Cada grupo será responsable de depositar la basura generada durante la acampada, **debidamente separada** en cada uno de los contenedores específicos para cada tipo de residuo, habilitados a tal efecto en el acceso a las instalaciones.

La ropa de cama de los dormitorios del edificio principal, se entregará lavada y planchada después de su uso y antes de la devolución de la fianza.

## 7. PERSONAL DEL PARQUE NACIONAL

El Personal del Parque Nacional de La Caldera de Taburiente encargado del funcionamiento del Campamento-Aula de La Naturaleza "El Riachuelo" podrá requerir la presencia del responsable del grupo si una vez que den comienzo las actividades se comprueba que estas no se corresponden con el plan de actividades.

Asimismo, podrán proceder cuando se estime que el comportamiento del grupo está siendo incorrecto. Esta situación podrá derivar incluso en la suspensión de la estancia en el campamento a criterio de la Dirección del Parque Nacional Caldera de Taburiente

Los guías interpretes del Parque Nacional de La Caldera de Taburiente podrán actuar como apoyo a las actividades del grupo, si así lo requieren. En cualquier caso, este apoyo dependerá del resto de servicios que deban prestar en el Parque y se confirmaría, en su momento, al grupo solicitante.

El Parque Nacional de La Caldera de Taburiente informará, a la mayor brevedad posible, de los cambios que por diferentes motivos puedan producirse en algunas de las normas, requisitos o indicaciones que aparecen en esta normativa de utilización.

Por otra parte, el incumplimiento de las mismas podrá conllevar la suspensión de la estancia en el Campamento - Aula de La Naturaleza "El Riachuelo", así como la pérdida de la fianza depositada por el grupo en cuestión.

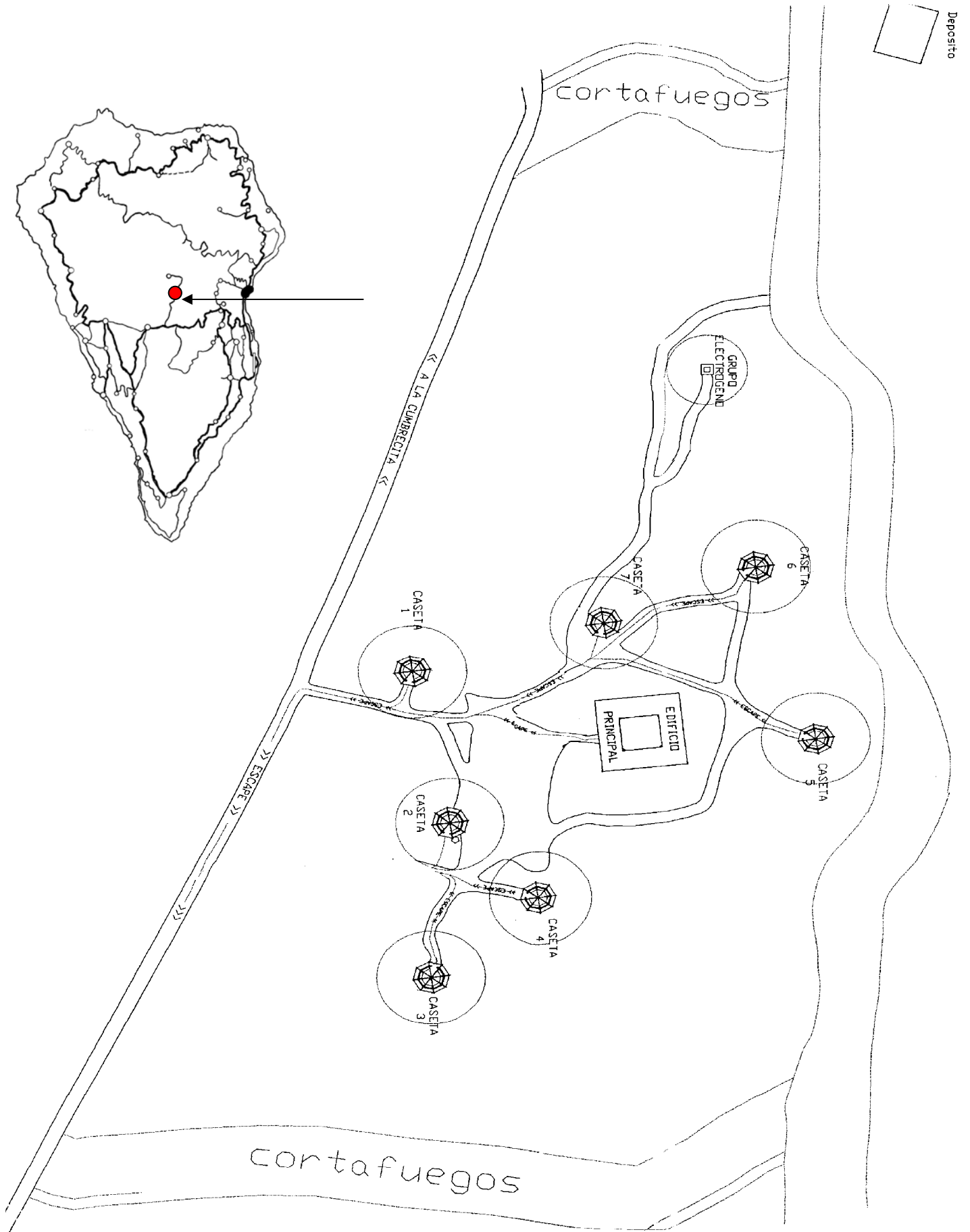
## 8. SERVICIOS E INSTALACIONES

El Campamento-Aula de La Naturaleza "El Riachuelo", dispone del siguiente mobiliario, servicios e instalaciones:

- Edificio principal dotado con sala de actividades-comedor, el cual dispone de mesas con bancos con capacidad para 48 personas.
- Cocina-despensa, equipada con todos los utensilios necesarios para elaborar de una manera higiénica, correcta y rápida la comida para todos los acampados. Dispone de cocina de tipo industrial con horno, 1 frigorífico, 1 arcón congelador, 1 armario despensa, 4 mesas de trabajo, campana extractora, pelador de papas, lavavajillas, microondas, batidora mezcladora, freidora a gas, plancha de asar, cortadora de fiambres, cafetera, calentador de agua y además totalmente equipada de menaje de cocina .
- Servicios higiénicos compuestos por dos módulos (aseos masculinos y aseos femeninos) y, entre éstos, fregaderos para lavar la ropa.
- Dos dormitorios totalmente equipados para 2 personas cada uno y un cuarto de baño.
- Oficina con emisora de radio, cuadro eléctrico, mesa y sillas.
- Cuarto de primeros auxilios.
- Almacén de uso exclusivo para el personal del Parque.
- Siete cabañas de bloques de hormigón y piedra, cubierta de madera en su interior, dotada cada una con once literas (11 plazas en cada cabaña y 77 en total), equipadas con colchonetas, por lo que para su uso es necesario saco de dormir o ropa de cama a cargo del usuario.
- El Campamento dispone de suministro de electricidad a través de un sistema de paneles fotovoltaicos y acumuladores de funcionamiento autónomo. Asimismo se dispone de un grupo electrógeno que entraría en funcionamiento automáticamente en caso necesario (consumo elevado, actividades nocturnas, etc.), cuyo consumo de combustible deberá ser abonado por el grupo, en su caso, por el mismo procedimiento que el pago de agua consumida.
- El agua caliente se obtiene a través de paneles termo-solares y acumuladores.
- Depuradora de aguas residuales para uso de una población equivalente a 100 personas.
- Un depósito de agua con una capacidad aproximada a 400 m<sup>3</sup>. El agua será por cuenta de los usuarios, y se controlará el consumo mediante la lectura del contador instalado a la salida del depósito. El precio será de 1,80 €/m<sup>3</sup> según lo establecido por el Ayuntamiento de El Paso y se realizará su abono *en la cuenta de la que próximamente se les informará*, de forma voluntaria o se descontará de la fianza.

Esta Normativa de Utilización del Campamento-Aula de La Naturaleza "El Riachuelo", ha sido aprobada por la Comisión Mixta de Gestión de los Parques Nacionales de Canarias, en su reunión del 25 de octubre de 2002.

ANEXO I





**SOLICITUD DE PERMISOS PARA LA UTILIZACIÓN DEL  
CAMPAMENTO-AULA DE LA NATURALEZA  
"EL RIACHUELO"**

**DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO SOLICITANTE:**

Nombre: .....

Dirección : .....

Municipio: ..... Provincia: ..... CódigoPostal.....

Teléfonos: ..... Fax: .....

**DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL GRUPO:**

Nombre: ..... N.I.F. ....

Dirección Postal: .....

Provincia/Código Postal ..... Teléfonos .....

**UTILIZACIÓN DEL CENTRO**

Nº de días: ..... Fechas: Del: ..... al: ..... (dd.mm.aa.)

1.- Nº de componentes del grupo: ..... Edades: .....  
(Excluidos monitores, personal de servicio, etc)

2.- Nº de monitores-educadores: ..... Edades: .....

3.- Otro personal (nº y funciones): .....

Nº total (1+2+3): .....

Solicita colaboración del Parque Nacional de La Caldera de Taburiente SI  NO   
(En caso afirmativo especifíquese en el plan de actividades)

Con la firma de esta solicitud se acepta en su totalidad la normativa de utilización del Campamento-Aula de La Naturaleza "El Riachuelo".

En ....., a .... de ..... de .....  
Firma del solicitante:

Fdo: .....

## MODELO DE AVAL BANCARIO

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) .....  
..... N.I.F. ....  
con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en .....  
en la calle/plaza/avenida ..... C.P. ....  
y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados) .....  
.....  
con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la  
representación de la parte inferior de este documento.

### AVALA

a: (nombre y apellidos o razón social del grupo solicitante)

.....  
..... N.I.F. ....  
en virtud de lo dispuesto por: El punto 3.2. de la Normativa de Utilización del Campamento-Aula  
de la Naturaleza "El Riachuelo", para responder de las obligaciones siguientes: Los daños que la  
actividad pudiera causar en el Campamento-Aula de La Naturaleza "El Riachuelo" o por  
incumplimiento por parte del solicitante de las condiciones y, en este caso, el importe se  
destinará a reparar los daños causados, así como para la restitución del material que presente  
rotura o se haya extraviado.

ANTE: la Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad, Viceconsejería de Medio  
Ambiente, del Gobierno de Canarias - Parque Nacional de La Caldera de Taburiente, por importe  
de TRESCIENTOS EUROS (300,00 €)

Este aval tendrá validez en tanto que la Administración no suscriba su cancelación.

Y para que conste, expedimos el presente documento en .....,  
a ..... de ..... de 20 .....

# FACSIMIL DE CONSTITUCIÓN DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS



Gobierno de Canarias

Consejería de Economía y Hacienda  
Dirección General del Tesoro y Política Financiera

**MODELO 960**

Emisora	Referencia	Identificación
---------	------------	----------------

**RESGUARDO MANDAMIENTO DE CONSTITUCIÓN DE DEPÓSITOS METÁLICO**

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL TESORO Y POLÍTICA FINANCIERA



**ORGANISMO EMISOR: NIF S3511001D INE: 005**

Depósito:

Caja 02:

Ejercicio:

**IDENTIFICACIÓN DEL DEPOSITANTE**

NIF: ..... :  
Nombre o Razón SOCIAL..... :

---

**DEPÓSITO-METÁLICO**

Modalidad: D Definitivo

Descripción:  
FIANZA METÁLICA PARA RESPONDER " RESERVA A NOMBRE DE .....  
EN LAS FECHAS DEL ..... AL ..... CAMPAMENTO EL RIACHUE  
LO, EN EL PARQUE NACIONAL DE LA CALDERA DE TABURIENTE.

ORGANISMO/SECCIÓN:

Concepto del Depósito: EB FIANZAS PARA RESPONDER DE BIENES PUBLICOS

---

Importe del depósito: **Trescientos euros**  
Importe en euros: **300,00**

**INGRESO EN CAJA GENERAL DE AHORROS (CAJA CANARIAS)**

Forma de pago:  En efectivo  E. C. adeudo en cuenta

Código cuenta cliente (CCC)

Entidad	Oficina	DC	Núm. de cuenta

**Espacio para la certificación mecánica del ingreso**

## **ANEXO V**

### **BASES PARA LA CONFECCIÓN DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DEL CAMPAMENTO-AULA DE LA NATURALEZA "EL RIACHUELO"**

#### **Comentario general:**

- Antecedentes del grupo solicitante.
- Número de acampados.
- Formas de acceso y salida del Campamento-Aula de La Naturaleza "El Riachuelo".

#### **Objetivos:**

- Grado de consecución de los objetivos previstos.
- Objetivos que se consiguieron sin estar detallados en la programación.
- Objetivos que pudieran haberse logrado con el desarrollo de esta actividad y que no se tuvieron en cuenta.

#### **Actividades:**

- Grado de realización de las actividades programadas.
- Actividades que se eliminaron de las programadas y motivo.
- Cronograma de las actividades realizadas (programadas o no)

#### **Infraestructura:**

- Instalaciones: estado en el que se encontraron y comentario general.
- Sugerencias sobre las mismas y sobre adquisición de material relacionado con las actividades realizadas en la acampada u otras que consideren convenientes.

#### **Personal:**

- Trato y preparación del personal del Parque Nacional de La Caldera de Taburiente.
- Comentario sobre los guías interpretadores del Parque Nacional de La Caldera de Taburiente que sirvieron de apoyo a las actividades, si se utilizó este servicio.
- Comentario sobre la ayuda del personal de organismos o empresas que hubieran colaborado en la acampada.
- Análisis sobre la preparación de la comunidad de educadores a la hora de realizar actividades de este tipo, si procede.

#### **Evaluación:**

- Evaluación de los asistentes (críticas, propuestas, felicitaciones,...), si procede.
- Evaluación de los educadores (críticas, propuestas, felicitaciones,...), si procede.
- Evaluación general de la actividad.